

# فرمت نهایی گزارش نهایی طرح تحقیقاتی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زابل معاونت تحقیقات و فناوری

## بخش ۱. مشخصات عمومی طرح

عنوان فارسی طرح	
عنوان انگلیسی طرح	
نوع طرح	(هیأت علمی / دانشجویی / کارمندی / مشترک)
شماره مصوب شورای پژوهشی	
کد سامانه پژوهان / داخلی	
نام و نام خانوادگی مجری اصلی	
سمت و مرتبه علمی	
دانشکده / مرکز	
همکاران طرح	نام و سمت هر همکار
تاریخ شروع طرح	
تاریخ پایان طرح	
مدت اجرای طرح (ماه)	
کل اعتبار مصوب (میلیون ریال)	
مبلغ دریافتی تاکنون	
محل اجرای طرح	آزمایشگاه / جامعه / بیمارستان / مرکز درمانی
کد اخلاق در پژوهش	در صورت نیاز درج شود

## بخش ۲. چکیده فارسی

- (حداکثر ۳۰۰ کلمه، شامل هدف، روش، یافته‌ها، و نتیجه‌گیری اصلی طرح)

## بخش ۳. مقدمه و بیان مسأله

- معرفی موضوع و اهمیت آن از نظر سلامت عمومی / سیاست سلامت / پژوهشی
- مرور مختصر مطالعات پیشین در ایران و جهان

- شکاف دانشی یا مسئله‌ای که این طرح به دنبال پاسخ به آن است
- اهداف کلی و اختصاصی پژوهش

## بخش ۴. مواد و روش‌ها

- نوع مطالعه: توصیفی، تحلیلی، مداخله‌ای، کیفی، کارآزمایی بالینی و ...
- جامعه مورد مطالعه: ویژگی‌ها، معیارهای ورود و خروج، حجم نمونه و روش انتخاب
- روش گردآوری داده‌ها: پرسشنامه، مصاحبه، آزمایشگاهی، پرونده بیماران، داده‌های ثانویه و ...
- ابزار و شاخص‌ها: شرح ابزارهای استفاده شده و اعتبارسنجی آن‌ها
- روش‌های آماری: نرم‌افزار و آزمون‌های آماری مورد استفاده
- ملاحظات اخلاقی: کد اخلاق، روش حفظ محرمانگی و رضایت آگاهانه
- محدودیت‌های طرح (در زمان اجرا): مشکلات احتمالی، تغییرات در روش، تأخیرها و راه‌حل‌ها

## بخش ۵. یافته‌ها

- ارائه یافته‌های اصلی به صورت منظم (جدول، نمودار و متن)
- تحلیل توصیفی و تحلیلی داده‌ها
- گزارش دقیق نتایج آماری با اعداد واقعی و سطح معنی‌داری (p-value)
- در طرح‌های کیفی: تم‌ها و مقوله‌های اصلی با مثال‌های نقل‌قولی از مشارکت‌کنندگان

نکته: جداول و نمودارها باید دارای شماره و عنوان دقیق باشند (مثلاً: جدول ۱. ویژگی‌های جمعیت‌شناختی نمونه‌ها).

## بخش ۶. بحث و تفسیر نتایج

- تفسیر یافته‌ها در مقایسه با نتایج مطالعات مشابه داخلی و خارجی
- بیان علل احتمالی تفاوت یا شباهت نتایج
- اهمیت یافته‌ها برای نظام سلامت و سیاست‌گذاری
- محدودیت‌های علمی پژوهش
- پیشنهاد برای پژوهش‌های آینده

## بخش ۷. نتیجه‌گیری نهایی

- بیان خلاصه‌ای از یافته‌ها و نتیجه‌گیری عملی: (Applied Conclusion)
- چه یافته‌ای برای سیاست‌گذار یا نظام سلامت مفید است؟
- چه توصیه‌هایی برای کاربرد بالینی، بهداشتی، یا مدیریتی ارائه می‌شود؟

## بخش ۸. منابع

- فهرست منابع بر اساس سبک ونکوور (Vancouver Style)
- حداکثر ۳۰ منبع (در صورت طرح دانشجویی) یا ۵۰ منبع (در طرح‌های هیأت علمی)

## بخش ۹. مستندات مالی

جدول ریز هزینه‌کرد طرح (طبق قرارداد مالی):

ردیف	نوع هزینه	مبلغ مصوب (میلیون ریال)	مبلغ هزینه‌شده	توضیحات / شماره فاکتور	تأیید حسابداری
1	مواد و لوازم مصرفی				
2	خدمات آزمایشگاهی / نمونه‌گیری				
3	حق‌الزحمه همکاران و پرسشگران				
4	ایاب‌وذهاب و مأموریت میدانی				
5	نرم‌افزار و تحلیل داده‌ها				
6	سایر هزینه‌ها (با تأیید معاونت)				
	جمع کل				

توجه: تمامی فاکتورها و رسیدها باید به نام دانشگاه علوم پزشکی زابل و با مهر رسمی فروشنده باشد.

## بخش ۱۰. ضمائم (در صورت وجود)

- پرسشنامه‌ها، فرم‌های رضایت آگاهانه، ابزار گردآوری داده‌ها
- مجوز کمیته اخلاق
- جداول و نمودارهای تکمیلی
- تصاویر یا مستندات فنی در طرح‌های آزمایشگاهی / محصول محور
- نسخه‌ی مقاله یا چکیده ارسالی به مجله

## بخش ۱۱. تأیید نهایی

## توسط مجری طرح

- اینجانب ..... مجری طرح تحقیقاتی شماره .....، صحت کلیه اطلاعات مندرج در این گزارش را تأیید می‌نمایم و متعهد می‌شوم کلیه هزینه‌ها مطابق برآورد مصوب مصرف شده است.
- امضاء مجری:
- تاریخ:

## تأیید معاون پژوهشی دانشکده / رئیس مرکز / واحد مربوطه

- نام و نام خانوادگی:
- سمت:
- تاریخ و امضاء:

## تأیید نهایی معاونت تحقیقات و فناوری

- پس از بررسی علمی و مالی، گزارش نهایی فوق مورد تأیید است.
- امضاء معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه:
- تاریخ: ..... / ..... / .....

## پیوست‌های قابل چاپ (برای مدیریت اطلاع رسانی و واحدهای مربوطه)

- فرم خلاصه اجرای طرح (Executive Summary)
- فرم ثبت خروجی پژوهش (Publication / Patent)
- فرم تأیید ناظر