

## دستور العمل ترقیع سالانه و تعیین رکود علمی

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از اركان اصلی وظایف اعضاء هیات علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیتهای ایشان و براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجراء در آید.

۱ - معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند از تمامی تمہیدات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضاء هیات علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترقیع تشویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره ها و ...) باید منطبق با آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

تبصره: سایر موارد تشویقی که در آئین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحیت دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجراء است.

۲ - لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها با مدیران گروههای آموزشی، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضاء هیات علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروهها به عنوان حلقة واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضاء هیات علمی استفاده شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروهها تعریف شود.

۳ - لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضاء هیات علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضاء هیات علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴ - لازم است ترقیع سالانه اعضاء هیات علمی به شرح ضمیمه یکنہجورت گیرد.

۵ - اعضاء کمیته منتخب ترقیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترقیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت، ۳ سال متوالی یا ۳ سال متوالی از تاریخ آئین نامه موفق به ترقیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضاء هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترقیع، معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترقیع سالانه توسط اعضاء هیات علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اختصار به ایشان ابلاغ شود.

تبصره ۱: برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی شود.

تبصره ۲: اجرای این بند شامل اعضاء هیات علمی با درجه استادی نمی شود.

تبصره ۳: سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، آورده شده است.

۶ - حداقل زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاههای تیپ یک ۸ سال، در دانشگاههای تیپ دو ۹ سال و در دانشگاههای تیپ سه ۱۰ سال می باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیات ممیزه معرفی شوند.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت و مهندسی آموزش پرورشی

تبصره: در مورد اعضاء هیات علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود. باید در نظر داشت که اعضاء هیات علمی استخدام شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این نامه شامل جدول یک می شوند و پس از اولین ارتقاء رعایت فاصله زمانی حداقل ۸، ۹، ۱۰ سال براساس تیپ دانشگاهی لازم می باشد.

#### جدول ۱: تسبیه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضاء هیات علمی استخدام شده تا قبل از تاریخ دستورالعمل

| تیپ سه | دو | یک | مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال) | مدت زمان ماندگاری در وظیه استادیاری یا دانشیاری<br>برای اعضاء هیات علمی تا تاریخ این دستورالعمل |
|--------|----|----|-------------------------------------|---|
| ۵      | ۴  | ۳  |                                     | بالای بیست سال  |
| ۶      | ۵  | ۴  |                                     | ۱۵ - ۲۰ سال   |
| ۷      | ۶  | ۵  |                                     | ۱۰ - ۱۴ سال   |
| ۸      | ۷  | ۶  |                                     | ۵ - ۹ سال   |
| ۹      | ۸  | ۷  |                                     | ۲ - ۴ سال   |
| ۱۰     | ۹  | ۸  |                                     | کمتر از ۲ سال   |

- ۷- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی به شرح ضمیمه ۲ را جهت تصمیم گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی نمایند.
- ۸- در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارت خانه موارد فوق مد نظر قرار گرفته و به طور جدی از سوی این دو معاونت پیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.
- ۹- کلیه مقاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیات ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.

### ضمیمه یک

#### الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترقیع سالانه

| هیات علمی پژوهشی | هیات علمی آموزشی | رتبه علمی                       |
|------------------|------------------|---------------------------------|
| ۳                | ۷                | هزبی، هزبی پژوهش، هزبی آموزشیار |
| ۳                | ۶                | استادیار، استادیار پژوهشی       |
| ۲                | ۵                | دانشیار، دانشیار پژوهشی         |
| ۲                | ۴                | استاد، استاد پژوهش              |

۱- شیوه محاسبه امتیاز آموزشی براساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت است.

۲- در صورت عدم کسب حداقل امتیاز، ما به التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.

۳- امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

#### ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترقیع سالانه

| هیات علمی پژوهشی | هیات علمی آموزشی | نوع دانشگاه   |
|------------------|------------------|---|
| ۴                | ۳                | تیپ یک  |
| ۴/۵              | ۲                | تیپ ۲، دانشگاه شاهد، دانشگاه بقیه ا...، انسیتو پاستور ایران |
| ۳                | ۱                | تیپ ۳، دانشگاه علوم پزشکی ارش                               |

۱- تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آئین نامه ارتقاء وزارت بهداشت است.

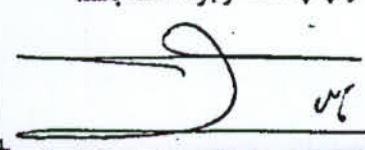
۲- کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه های استادیار به بالا (یا معادل های آن) الزامی است.

۳- کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه هر زین (یا معادل آن) الزامی است.

۴- در صورتیکه عضو هیات علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است، منوط به اینکه در سنتها بعد ارائه نشود.

۵- کلیه فعالیتهای علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.

۶- امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد. اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.




جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پرستش

تبصره ۱ : ترقیع سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیات علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمت‌های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبع، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲ : دانشگاهها می توانند حداقل های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر شده، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیت های بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی رسانده شود.

### ضمیمه دو

#### (الف) مصادیق رکود علمی

- ۱ - عدم ترقیع در ۳ سال متالی
- ۲ - عدم ترقیع در ۴ سال متالی
- ۳ - عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری ( یا معادل های آنها ) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

#### (ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترقیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی ارسال شود. چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیتها علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از تأیید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

- ۱ - در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته شود.
- ۲ - در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجوهی که باید کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

دکتر مصطفی قانعی  
معاون تحقیقات و فناوری

دکتر محمد علی محققی  
معاون آموزشی