شماره پرونده : ...................................................

قرارداد طرح تحقيقاتي

+-نشاني: ...................................................................................... و از طرف ديگر خانم/ آقای ...................................... (به کد ملی .............................. و شماره دانشجویی 9000000000) شاغل به تحصیل در دانشکده ......................... عضو کمیته تحقیقات دانشجویی و سرکار خانم/جناب آقای دکتر ..................................... عضو هیات علمی دانشکده ..................... پژوهشگران اصلی طرح تحقیقاتی که از اين پس پژوهشگر ناميده مي شوند و به نمايندگي از طرف سایر همکاران پروژه تحقيقاتي كه در پيشنهادیه طرح (پروپوزال) اسامي آنان قيد گرديده و به نشاني قانوني .............................................................................................................................................................. منعقد مي گردد و طرفين با امضاء اين قرارداد خود را ملزم و متعهد به رعايت اجراي كامل و تمام مفاد آن مي دانند و پژوهشگر در اجراي مفاد پيمان به عذر عدم اطلاع نمي تواند متعذر گردد.

تبصره: پژوهشگر طرف قرارداد اقرار مي نمايد كه مشمول قانون منع مداخله مصوب 22/10/77 نمي باشد.

**ماده 1- موضوع قرارداد**

اجراي پروژه تحقيقاتي تحت عنوان «........................................................................................................................................................................................................................................ **»** مطابق پيشنهادیه طرح پيوست كه قسمتهاي مختلف آن توسط پژوهشگر، تكميل و صفحات آن امضاء گرديده و براساس مقررات مربوطه توسط **شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه** در تاريخ ............................. و کميته سازماني اخلاق در پژوهش هاي زيست پزشكي معاونت تحقيقات و فناوري با کد ...................................... به تصويب رسيده است.

**ماده 2- مدت انجام قرارداد**

مدت انجام موضوع اين قرارداد **.....** ماهبوده و از تاريخ **....................** شروع و در تاريخ  **...........................** خاتمه مي پذيرد.

مراحل انجام كار براساس جدول زمان بندي، ضميمه پيشنهادیه طرح است.

تبصره 1: پژوهشگر مكلف است طرح را در زمان پيش بيني شده اجراء نمايد. تمديد مدت اجراي طرح تنها در صورتي مقدور است كه پژوهشگر طرح دلايل و مدارك موجهي ارائه نمايد و معاونت تحقیقات و فن آوری رسيدگي لازم را انجام و عذر پژوهشگر را در خصوص تاخير موجه تشخيص دهد. در اين صورت در طول مدت اجراء فقط يكبار و حداكثر يك پنجم طول مدت اجراء قابل تمديد بوده و به مدت طرح افزوده خواهد شد. بدیهی است زمان مربوط به بعد از سابمیت مقاله تا انجام فرایند داوری وپذیرش جز تاخیر موجه به حساب می آید

تبصره 2: درصورت تحقق موارد فورس ماژور و حوادث غيرمترقبه مندرج درماده 15 این قرارداد و همچنين عدم فسخ قرارداد مدت قهريه به زمان قرارداد افزوده مي شود.

**ماده 3- تعهدات پژوهشگر**

1-3 ) انجام فعاليت هاي علمي مرتبط با موضوع اين قرارداد توسط پژوهشگر و پذيرش مسئوليت كمي و كيفي و انجام به موقع پژوهش

2-3 ) رعايت امانت و حفظ اموال و مداركي كه معاونت در اختيار پژوهشگر قرار مي دهد و استفاده بهينه از آن براي انجام موضوع قرارداد

3-3 ) عدم ارائه اسناد و مدارك و اطلاعاتي كه به مناسبت انجام پژوهش كسب مي نمايد به اشخاص حقيقي يا حقوقي غير، اسناد و مدارك و اطلاعاتي كه به مناسبت انجام پژوهش كسب مي گردد به عنوان امانت نزد پژوهشگر بوده وحق ارائه آن را به اشخاص حقيقي و حقوقي غير ندارد مگر با كسب اجازه كتبي از معاونت در غير اين صورت معاونت جهت استيفاي حقوق خود ادام قانوني عليه پژوهشگر معمول خواهد داشت.

4-3 ) بررسي و تحقيقات كافي در چهارچوب اصول و موازين علمي و رعايت اصول تحقيقاتي در انجام پژوهش موضوع قرارداد.

5-3 ) ايجاد امكانات لازم و تسهيلات قابل قبول جهت نظارت علمي توسط ناظر تعيين شده توسط شوراي پژوهشي کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه

6-3 ) پژوهشگر نمي تواند پيمان را كلاً يا جزاً به غير واگذار نماييد.

7-3) مرحله اول 25% پيش پرداخت، مرحله دوم حصول 40% پيشرفت كار، 25% قابل پرداخت، مرحله سوم حصول 70% پيشرفت كار، 25% قابل پرداخت، مرحله چهارم یا مرحله نهايي تسليم گزارش نهایی یا مقاله چاپ شده منتج از طرح با آدرس سازمانی کمیته پژوهشی دانشجویان دانشگاه، تسويه حساب حصول 100% پيشرفت كار، 25% قابل پرداخت

# ماده 4- مبلغ قرارداد

مبلغ كل اين قرارداد**..............................** ریال است كه پس از كسر هزينه كسورات قانوني كه به موجب قوانين و مقررات موجود و يا آنچه كه بعداً وضع خواهد شد و به اين قرارداد تعلق مي گيرد، به شرح ماده 5 به پژوهشگر پرداخت مي شود.

تبصره 1: جهت نظارت برحسن اجراي كليه طرح هاي تحقيقاتي، مطابق ضوابط شوراي پژوهشي کمیته پژوهشی دانشجویان دانشگاه، ناظر تعيين خواهد شد. هزينه اين نظارت مبلغي معادل **صفر درصد** ريالي تعيين و از مبلغ قرارداد كسر خواهد شد.

تبصره 2: براساس مقررات مالی – اداری مصوب رئيسه دانشگاه ضمانت پيش پرداخت و ضمانت حسن انجام کار به یکی از دو صورت زير اخذ مي گردد:

1- پژوهشگر معادل كل بودجه قرارداد، سفته تسليم معاونت مي نمايند و همچنین دانشجوی شاغل به تحصیل در این دانشگاه به این معاونت اختيار مي دهد كه درصورت عدم انجام تعهدات مربوطه و لغو قرارداد نسبت به استرداد غرامت هاي مربوطه از طریق اعلام بدهکاری و عدم تسویه حساب وی با معاونت آموزشی دانشگاه اقدام نمايد. 2- پژوهشگر عضو هيئت علمي به معاونت اختيار مي دهد كه درصورت عدم انجام تعهدات مربوطه و لغو قرارداد نسبت به استرداد غرامت هاي مربوطه از حقوق وي اقدام نمايد.

**ماده 5- مراحل پرداخت**

1- مبلغ ............................. ريال به عنوان پيش پرداخت (حداكثر 25% كل قرارداد) پس از تاييد پيش نويس طرح و امضاء قرارداد، قابل پرداخت مي باشد

2- مبلغ.............................. ريال در تاريخ................... پس از ارائه گزارش اول و تاييد ناظر

3- مبلغ................................ ريال در تاريخ ................... پس از ارائه گزارش و تاييد ناظر

4- مبلغ .............................. ريال در تاريخ ................... پس از ارائه گزارش نهایی یا مقاله چاپ شده منتج از طرح (با آدرس سازمانی کمیته پژوهشی دانشجویان دانشگاه) مورد تاييد معاونت

تبصره 1: پس از پايان هريك از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر، معاونت مجاز است نسبت به لغو قرارداد و مطالبه خسارت، ادامه، تمديد و يا واگذاري اقدام نمايد. ( تشخيص معاونت در اين خصوص قطعي است).

**ماده 6- استفاده از نتايج طرح**

نحوه انتشار كليه نتايج علمي ناشي از طرح و بهره برداري از آنها براساس توافق پژوهشگر و معاونت تعيين خواهد شد.

تبصره 1: نتيجه تحقيقات هر مرحله و گزارش نهايي در پايان كار با رعايت كليه موارد مندرج در ماده 5 به صورت ويراستاري، تايپ، اصلاح شده و آماده چاپ به معاونت تحويل خواهد شد و تمام هزينه هاي اين ماده توسط پژوهشگر و از محل مبلغ مذكور در ماده چهار پرداخت مي گردد.

**ماده 7- ساير هزينه ها و تجهيزات**

پژوهشگر كليه هزينه هاي پرسنلي، خدماتي ، اداري، علمي، عملي و غيره را پرداخت مي نمايد و معاونت هيچگونه تعهدي بجز آنچه در ماده چهار آمده نخواهد داشت.

تبصره 1: مسئوليت به كارگيري الزامات قانون كار و بيمه و مسائل مربوط به همكاران طرح به عهده پژوهشگر خواهد بود.

نبصره 2 : پژوهشگر مجاز به خرید تجهيزات و لوازم غير مصرفي نمیباشد و در صورت خرید هر گونه لوازم و تجهیزات غیر مصرفی توسط پژوهشگر هزینه های مربوطه توسط خود پژوهشگر تامین خواهد شد و معاونت مسئولیتی در برابر هزینه نخواهد داشت.

**ماده 8-** **تعهدات معاونت**

پرداخت كامل مبلغ قرارداد براساس مراحل مندرج در ماده پنج پس از كسر كسورات متعلقه و با رعايت تبصره يك ماده مذكور.

**ماده 9**- **حل اختلاف**

در مواردي كه براي طرفين اين قرارداد در تعبير و تفسير و يا اجراي كامل يا قسمتي از قرارداد اختلاف نظري حادث گردد، موضوع توسط 3 نفر از اساتيد مرضي الطرفين دانشگاه بررسي و حكم آنها براي طرفين لازم الرعايه مي باشد. و در صورتيكه مساعي طرفين و نمايندگان آنان به نتيجه نرسد، هريك از طرفين حق خواهد داشت جهت احقاق حقوق خود به مراجع ذيصلاح قضايي مراجعه نمايد.

**ماده 10 – حقوق و مالكيت مادي و معنوي**

الف : چنانچه در نتيجه اجراي طرح درآمدهايي از طريق ارائه خدمات و يا بهاي فروش تمام يا قسمتي از مواد مصرفي بصورت خام يا كالاي ساخته شده به دست آيد،‌ پژوهشگر مكلف است اين درآمدها به حساب جاري معاونت پژوهشي واريز و رسيد آن را به معاونت تسليم نمايد.

ب : كليه حقوق علمي و معنوي طرح متعلق به معاونت مي باشد و پژوهشگر و همكاران پس از كسب اجازه از معاونت مي توانند از نتايج مذكور استفاده نمايند.

**ماده 11- اصلاحيه، متمم، مكمل يا تغيير**

هرگونه اصلاح يا تغيير در موادي از اين قرارداد و پيوست هاي مربوطه و يا نياز به الحاق هرگونه متمم يا مكمل به قرارداد و پيوست ها، صرفاً با جلب توافق متعاقدين ميسر خواهد بود.

**ماده 12**- **فسخ قرارداد**

فســخ يك جانبه قرارداد از سوي هريك از طرفين قرارداد به جزء موارد ذكر شده در تبصره 1 اين ماده و تبصره 1 ماده 5 و ماده 15 قابل پذيرش نبوده و فسخ قرارداد به غير از موارد قانوني و مورد مذكور در تبصره يك ماده پنج، فقط با توافق طرفين امكان پذير است.

تبصره 1 : معاونت اين حق را براي خود محفوظ مي دارد كه چنانچه شوراي پژوهشي با ذكر علت از جمله : خروج از چارچوب پروپوزال مصوب، عدم گزارش پيشرفت و نهايي كار در مقاطع زماني پيش بيني شده و ساير دلايل موجه و مثبته ديگر، اين قرارداد را كلاً تعليق، لغو و يا فسخ نمايد و يا آنكه قصور و تعلل پژوهشگر طرح را احراز نمايد، پژوهشگر را مكلف به تأمين كليه خسارت كند. درصورت عدم تمكين پژوهشگر،‌ معاونت حق دارد خسارت وارده را به هر طريق كه مصلحت بداند تأمين و وصول كند. تشخيص ميزان خسارت وارده به عهده شوراي پژوهشي دانشگاه مي باشد.

**ماده 13 – ضمائم قرارداد**

اين قرارداد شامل دو پيوست در ............ صفحه به عنوان شرح خدمات اين قرارداد است كه جزو لاينفك قرارداد محسوب شده و در زمان امضاي قرارداد پيوست ها نيز به امضاي پژوهشگر مي رسد.

**ماده14- آدرس**

آدرس قانوني طرفين، همان نشاني مندرج در قرارداد بوده و در موارد لزوم و به منظور ابلاغ مكاتبات مورد استناد خواهد بود و در صورتيكه در طول مدت قرارداد نشاني متعاقدين تغيير يابد، طرفين بايد رسماً و كتباً مراتب را به يكديگر ابلاغ نمايند و تا قبل از ابلاغ رسمي، نشاني قبلي معتبر خواهد بود.

**ماده 15- شرايط خاص**

در مواردي كه به علل ناشي از شرايط قهري (شرايط خاص) كه رفع آن خارج از حيطه توانايي و اقتدار طرفين قرارداد باشد و انجام بخشي از قرارداد ويا تمام آن غيرممكن گردد، در صورت فسخ قرارداد هيچيك از طرفين حق مطالبه خسارت وارده را نخواهد داشت و اقدامات پس از فسخ از قبيل تسويه حساب با توافق طرفين صورت مي گيرد.

**ماده 16- قانون حاكم بر قرارداد**

اين قرارداد از هرنظر تابع قوانين جمهوري اسلامي ايران مي باشد.

توضیحات : اين قرارداد در 16 ماده، 11 تبصره، به زبان فارسي و در چهار نسخه تنظيم گرديده است و كليه نسخه هاي آن داراي اعتبار يكسان و برابر مي باشد.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگي پژوهشگر دانشجوی  ..............................................................................  مهر و امضاء | نام ونام خانوادگي استاد راهنمای پزوهشگر دانشجوی  .....................................................................................  مهر و امضاء | دکتر .........................................................  معاون تحقیقات و فن آوری  مهر و امضاء |